



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR.RZ.1.131.02.2018.Kę

Załącznik do ogłoszenia

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.), zgodnie z **Rozdziałem IV** Instrukcji.
2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Instrukcji.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, z dopiskiem **"Oferta na organizację zajęć kompensacyjnych dla klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie", nie otwierać przed 31 stycznia 2018 r. do godz. 9:00, bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.**
10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ II Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z Instrukcją.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-5.

(M)



Nr sprawy: PCPR.RZ.1.131.02.2018.Kę

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ III Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może jako tajemnicy przedsiębiorstwa zastrzec ceny oferty oraz innych elementów, które będą stanowiły treść zawartej umowy, ponieważ zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

2. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. W przypadku gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów informacje te będą podlegały udostępnianiu na takich samych zasadach jak inne dokumenty.

ROZDZIAŁ IV Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i / lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum:

- a) **po jednej osobie** posiadającej wykształcenie wyższe pedagogiczne kierunkowe do nauczania następujących przedmiotów:
- język polski,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR.RZ.1.131.02.2018.Kę

- język niemiecki,
- język angielski,
- matematyka,
- chemia,
- fizyka,
- geografia.

Wyżej wskazane osoby muszą posiadać minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych w postępowaniu na zasadzie spełnia / nie spełnia.

2. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca przedkłada **wraz z ofertą**:

- 1) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami odpowiednio na **załączniku nr 4 do Instrukcji**, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny wykaz;
ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **formularz oferty** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji, w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz, ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 2) **oświadczenie**, Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów, określonych w oświadczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Instrukcji,

(M)



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Osł Priozytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej

Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR.RZ.1.131.02.2018.Kę

w przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;

3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 2 ppkt 3 Instrukcji jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,

ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej;

4) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 4 Instrukcji oraz w Rozdziale II pkt 3,

ww. pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej;

5) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

w przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębny dokument.

ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

6) **wykaz usług** na potrzeby przyznania punktów w kryterium doświadczenie wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, polegających na realizacji usług edukacyjnych na rzecz młodzieży w wieku szkolnym, na **załączniku nr 3 do Instrukcji**, z załączeniem dowodów potwierdzających, że usług te zostały wykonane należycie (referencje, lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego realizowane były usługi).

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę.

5. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w pkt 2, 3, 4 dokumenty lub oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej

Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR.RZ.1.131.02.2018.Kę

7. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty Wykonawcy (w tym złożonych wyjaśnień i dokumentów).

ROZDZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia od dnia 12 lutego 2018 r. do dnia 8 czerwca 2018 r.

ROZDZIAŁ VI Wyjaśnienia treści Instrukcji, sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazują pisemnie przy czym Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 1) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści ogłoszenia lub Instrukcji,
 - 2) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - 3) wezwanie Wykonawcy do uzupełnienia oferty,
 - 4) informacja o wyborze oferty,
 - 5) inna korespondencja kierowana przez Zamawiającego do Wykonawców.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest
- P. Ewa Kręzlewicz tel. 091 48 04 946 w godz. 8:00 - 16:00 e-mail: pcpr@powiatstargardzki.pl.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji / Ogłoszenia Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji /

gm



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR-RZ.1.131.02.2018.Kę

Ogłoszenia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji / Ogłoszenia wpłynęły po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub będzie dotyczyły udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
- Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji / Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VII Sposób obliczenia ceny oferty

- Wykonawca podaje w formularzu oferty na załączniku nr 1 do Instrukcji jednostkową cenę za udział jednej godzin zegarowej zajęć kompensacyjnych.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla Wykonawcy jego własna oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
- Cena oferty musi obejmować wszystko co jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie możliwe upusty i rabaty. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Wybór oferty najkorzystniejszej

- Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) **cena – 60 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \% \\ \text{najniższa cena ofertowa} \\ \text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}$$



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR-RZ.1.131.02.2018.Kę

Zamawiający w celu przyznania punktów w kryterium cena przemnoży kwotę wskazaną przez Wykonawcę na załączniku nr 1 do Instrukcji przez maksymalną liczbę godzin zajęć kompensacyjnych. Tak otrzymana kwota będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego.

2) doświadczenie Wykonawcy w realizacji organizacji zajęć edukacyjnych – 40 %

Liczba wykonanych usług polegających na realizacji usług edukacyjnych na rzecz młodzieży w wieku szkolnym w ofercie ocenianej

D = ----- x 100 pkt x 40 %

Największa liczba wykonanych usług polegających na realizacji usług edukacyjnych na rzecz młodzieży w wieku szkolnym spośród złożonych ofert

Za każdą wskazaną usługę, Wykonawca otrzyma 4 punkty. Maksymalna liczba wskazanych usług wynosi 10. W przypadku gdy Wykonawca wskaże więcej niż 10 usług do oceny oferty brana będzie maksymalna liczba 40 punktów.

2. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający może poprawić w treści ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty).
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w Instrukcji.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacji gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji lub Ogłoszenia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) Wykonawca nie spełnia, lub nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu,



Nr sprawy: PCPR.RZ.1.131.02.2018.Kę

- 6) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę tj. jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej złożonych ofert o więcej niż 30 %.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w następujących okolicznościach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty, lub złożone oferty obciążone są wadą,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w Rozdziale VI.
12. Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

ROZDZIAŁ IX Zawarcie umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do Instrukcji.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 3) Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;
 - b) wystąpią obiektywne, niezależnie od woli stron umowy okoliczności, skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - c) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełnienia przez te osoby warunków określonych w Instrukcji.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Osł Prioitytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR.RZ.1.131.02.2018.Kę

ROZDZIAŁ X Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja zajęć kompensacyjnych indywidualnych dla Uczestników Projektu w okresie od 12 lutego 2018 r. do 8 czerwca 2018 r.
2. W zajęciach kompensacyjnych uczestniczyć będą maksymalnie 23 osoby, których poziom wykształcenia i potrzeby w zakresie poszczególnych przedmiotów określa **załącznik nr 6** do Instrukcji.
3. Zajęcia mają charakter indywidualny, tj. nauczyciel pracuje podczas spotkania tylko z jednym uczniem.
4. Szczegółowy harmonogram zajęć będzie ustalany przez Wykonawcę z Uczestnikami.
5. Maksymalna liczba godzin zajęć kompensacyjnych wynosi 756 godzin zegarowych.
6. Rzeczywista liczba godzin zegarowych przypadająca na jednego uczestnika będzie uzależniona od indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu. Szacuje się jednak, iż średnia liczba godzin dla jednego Uczestnika wynosić będzie 12 godzin zegarowych z jednego przedmiotu, przy czym jedna osoba może uczestniczyć w zajęciach kompensacyjnych z kilku przedmiotów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zajęć kompensacyjnych w miejscu zamieszkania Uczestników Projektu tj. w następujących miejscowościach:

lp.	Nazwa miejscowości	Liczba Uczestników Projektu
1	Stargard	18
2	Małkocin – gm. Stargard	5
3	Oświno – gm. Chociwel	2
4	Szemielino – gm. Dolice	1
5	Strachocin – gm. Stargard	1
6	Żukowo – gm. Suchań	1
7	Barzkowice – gm. Suchań	1
8	Niedźwiedź – gm. Kobylanka	1
9	Tychowo – gm. Stargard	1
10	Kurcewo – gm. Stargard	1
11	Chlebówko – gm. Stara Dąbrowa	1
12	Skalin – gm. Stargard	2

8. Zajęcia mogą być organizowane od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15:00 do 20:00 oraz w soboty od 13:00 do 18:00.
9. Wykonawca w koszcie jednej godziny zegarowej zajęć uwzględnić w szczególności:
 - a) koszty przygotowania dla Uczestników wszelkich niezbędnych materiałów dydaktycznych,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Osł Prioritytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR.RZ.1.131.02.2018.Kę

- b) koszty wykorzystania w trakcie prowadzonych zajęć sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji zajęć,
 - c) wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia,
 - d) koszt dojazdu osób prowadzących zajęcia kompensacyjne do miejsca zamieszkania Uczestnika projektu,
 - e) podatki i opłaty publicznoprawne,
 - f) ubezpieczenie NNW.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wizualizacji prowadzonej dokumentacji związanej z realizacją usługi, zgodnie z aktualnym Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów i polityki spójności na lata 2014-2020 zakresie informacji i promocji.
11. Ramowy harmonogram zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą przed zawarciem umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przedłożenia Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zajęć następującą dokumentację:
- a) dziennik zajęć zawierający wymiar godzin i tematy zajęć,
 - b) potwierdzenia przekazania uczestnikowi materiałów dydaktycznych,
 - c) zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach;
 - d) Indywidualne Karty Uczestników Zajęć.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Monika Rygiel

.....
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Instrukcji: formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do Instrukcji: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 do Instrukcji: wykaz wykonanych usług.
4. Załącznik nr 4 do Instrukcji: wykaz osób.
5. Załącznik nr 5 do Instrukcji: wzór umowy.
6. Załącznik nr 6 do Instrukcji: wykaz potrzeb edukacyjnych Uczestników Projektu.